

სსიპ კოლეჯი „ახალი ტალღა“

სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვისა და მიღებული შედეგების შეფასების წესი და პირობები

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. წესის რეგულირების სფერო

ეს წესი განსაზღვრავს სსიპ კოლეჯი „ახალი ტალღა“ (შემდგომში – კოლეჯი) დისტანციური სწავლების წარმართვის, ასევე ადგენს დისტანციური სწავლების დროს მიღებული სწავლის შედეგების შეფასების წესსა და პირობებს, დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლისა და დასწრებულ სწავლებაზე დაბრუნების წინაპირობებს, ასევე პირების უფლებამოსილებებსა და ვალდებულებებს დისტანციური სწავლების ხელშეწყობის პროცესში.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. ამ წესის მიზნებისთვის ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) ელექტრონული სწავლება – სწავლება ელექტრონული პლატფორმების ან/და ციფრული რესურსების გამოყენებით;

ბ) სინქრონული სწავლება – დისტანციური სწავლების მოდელი, ელექტრონული სწავლების ფორმით, როცა პროფესიული განათლების მასწავლებელი (შემდგომში - მასწავლებელი) და პროფესიული სტუდენტები (შემდგომში -სტუდენტი) მათი უნიკალური მომხმარებლის სახელისა და პაროლის გამოყენებით, ერთდროულად იყენებენ რომელიმე ელექტრონულ პლატფორმას, რომელიც იძლევა აუდიო ან/და ვიდეოკომუნიკაციის შესაძლებლობას, სტუდენტებსაა და მასწავლებლებს აქვთ შესაძლებლობა მყისიერად დასვან შეკითხვები ან უპასუხონ მათ;

გ) ასინქრონული სწავლება – დისტანციური სწავლების მოდელი, ელექტრონული სწავლების ფორმით, როცა მასწავლებელი და სტუდენტები ერთდროულად ან სხვადასხვა დროს, მასწავლებლის მიერ დაგეგმილი პროცესის შესაბამისად, დამოუკიდებლად სწავლობენ სხვადასხვა დროსა და ადგილას, რეალურ დროში კომუნიკაციის გარეშე, იყენებენ ან ციფრულ რესურსებს, ან აუდიო და/ან ან/და ვიდეო ფაილებს, ან ტელეეთერს;

დ) ჰიბრიდული სწავლება – დისტანციური სწავლების მოდელი, დასწრებით სწავლებისა და ელექტრონული სწავლების რომელიმე ფორმის კომბინაციით;

ე) ციფრული რესურსები – სტუდენტის ასაკისა და განვითარების შესაბამისი სასწავლო რესურსები, რომლებიც შეიქმნა ელექტრონულად ან ანალოგური მასალების ციფრულ ფორმატში გადაყვანით;

ვ) ელექტრონული პლატფორმა – ელექტრონულ-ციფრული სივრცე, სადაც თავმოყრილია სვადასხვა ტიპის საგანმანათლებლო რესურსები, ელექტრონული მართვის სისტემები, ონლაინსაკომუნიკაციო სისტემები და ა.შ;

ზ) საგანმანათლებლო პლატფორმა – პლატფორმა, სადაც განთავსებულია საგანმანათლებლო რესურსები, რომლებთან მუშაობა სტუდენტებს შეუძლიათ დამოუკიდებლად

თ) ონლაინსაკომუნიკაციო სისტემა – სისტემა, რომელიც იძლევა დისტანციური თანამშრომლობისა და ონლაინ მეცადინეობების ჩატარების შესაძლებლობას;

ი) დასწრებით სწავლება – სწავლების ტრადიციული ფორმა, როცა მასწავლებელი და სტუდენტები იმყოფებიან ერთ ფიზიკურ სივრცეში, მაგალითად, სასწავლო აუდიტორიაში, ან/და სახელოსნოში.

თავი II

დისტანციური სწავლების მოდელები, დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლისა და დასწრებულ სწავლებაზე დაბრუნების წინაპირობები

მუხლი 3. დისტანციური სწავლების მოდელები

1. კოლეჯში დისტანციური სწავლება შეიძლება განხორციელდეს შემდეგი მოდელების გამოყენებით:

ა) სრულად ელექტრონულად, სინქრონულად, რაც გულისხმობს საგაკვეთილო პროცესში რომელიმე ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით ყველა სტუდენტისა და მასწავლებლის ერთდროულად ჩართვას;

ბ) სრულად ელექტრონულად, ასინქრონულად, რაც გულისხმობს ვიდეოგაკვეთილების ან ხელმისაწვდომი სხვა ელექტრონული პლატფორმების ან/და ციფრული რესურსების გამოყენებით სწავლა-სწავლებას;

გ) ჰიბრიდულად, რაც გულისხმობს სრულად ელექტრონული სინქრონული ან/და ასინქრონული და დასწრებით სწავლების კომბინირებულად გამოყენებას, რაც შეიძლება იყოს დიფერენცირებული მოდულების, კგუფებისა და განაყოფების მიხედვით.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ დისტანციური სწავლების მოდელს ირჩევს კოლეჯი.

3. კოლეჯი ვალდებულია მართვის საინფორმაციო სისტემაში (emis.ge) ასახოს შესაბამისი დისტანციური სწავლების საათობრივი დატვირთვა.

4. კოლეჯის დირექტორი დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლის შესახებ გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტს.

მუხლი 4. დისტანციური სწავლების რომელიმე მოდელზე გადასვლის წინაპირობები

1. კოლეჯში დისტანციური სწავლების რომელიმე მოდელზე გადასვლის წინაპირობა შეიძლება იყოს:

ა) კოლეჯში/დასახლებაში/მუნიციპალიტეტში/ქვეყანაში არსებული სხვადასხვა გადამდები დაავადებით გამოწვეული მდგომარეობისას დადგენილი დროებითი შეზღუდვები;

ბ) რთული მეტეოროლოგიური/ექსტრემალური პირობებით ან ბუნებრივი კატასტროფებით გამოწვეული დროებითი შეზღუდვები;

გ) კოლეჯში მიმდინარე დაგეგმილი სარეაბილიტაციო სამუშაოების დაგეგმილ ვადებში შეუსრულებლობისას ან გადაუდებელი სარეაბილიტაციო-სამშენებლო სამუშაოების წარმოებისას;

დ) ცალკეულ მოდულ(ებ)ში ადამიანური რესურსის (მასწავლებლის) დეფიციტი;

ე) ცალკეულ მოდულ(ებ)ში თანამედროვე ინოვაციური სასწავლო ტექნოლოგიების დანერგვა ან კოლეჯის მიერ სხვა დასაბუთებული მოთხოვნის შემთხვევაში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეზღუდვები დგინდება საქართველოს მთავრობის ან/და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ.

მუხლი 5. დასწრებით სწავლების განახლება

1. კოლეჯში დასწრებულ სწავლებაზე დაბრუნების წინაპირობა შეიძლება იყოს:

ა) კოლეჯში/დასახლებაში/მუნიციპალიტეტში/ქვეყანაში არსებული სხვადასხვა გადამდები დაავადებით გამოწვეული მდგომარეობისას გამოწვეული დროებითი შეზღუდვების გაუქმება;

ბ) კოლეჯში/დასახლებაში/მუნიციპალიტეტში/ქვეყანაში არსებული რთული მეტეოროლოგიური/ექსტრემალური პირობებით ან ბუნებრივი კატასტროფებით გამოწვეული დროებითი შეზღუდვების გაუქმება;

გ) კოლეჯში მიმდინარე გადაუდებელი სარემონტო-სამშენებლო სამუშაოების დასრულება;

დ) ცალკეულ მოდულ(ებ)ში ადამიანური რესურსის (მასწავლებლის) დეფიციტის აღმოფხვრა.

2. კოლეჯი განახლებს დასწრებით სწავლებას წინასწარ განსაზღვრული დისტანციური სწავლების ვადის ამოწურვის შემდეგ.

თავი III

დისტანციური სასწავლო პროცესი

მუხლი 6. დისტანციური სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სწავლის დაწყებამდე საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ განისაზღვრება შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე იმ სწავლის შედეგების ჩამონათვალი მოდულების შესაბამისად, რომელთა განხორციელებაც უნდა მოხდეს ელექტრონული სწავლების ფორმატით.
2. სასწავლო გეგმის შემუშავების საფუძველია სწავლის შედეგების ანალიზი, თუ რომელი სწავლის შედეგების ჩატარებაა შესაძლებელი დისტანციურად.
3. დისტანციური სასწავლო პროცესის ორგანიზების გეგმას (ინდივიდუალურ გეგმას) ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ადგენს პროგრამის ხელმძღვანელები შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების ჩართულობით, რაც შემდგომი რეაგირების მიზნით წარედგინება კოლეჯის დირექტორს.
4. ელექტრონული სწავლების პროცესი ხორციელდება სასწავლო განრიგით (ცხრილით) გათვალისწინებული დროის, ხანგრძლივობისა და კალენდარული გეგმის შესაბამისად. პროცესის ორგანიზებასა და მხარდაჭერას ახორციელებს კოლეჯის ადმინისტრაცია.
5. სინქრონული ელექტრონული სწავლების შემთხვევაში კოლეჯი შეიმუშავებს კონკრეტული ჯგუფებისათვის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას სტუდენტის ფიზიკური და ფსიქოლოგიური შესაძლებლობების გათვალისწინებით.
6. დისტანციური გაკვეთილების ხანგრძლივობა არის 35 წთ
7. გაკვეთილებს შორის უნდა იყოს 10-15-წუთიან შესვენება.
9. პროგრამების ჩამონათვალი, განმახორციელებელი პერსონალისა და მათი საათობრივი დატვირთვის მითითებით (ტარიფიკაცია), კოლეჯის დირექტორის მოადგილის წარდგინებით ეგზავნება დირექტორს, რომელიც გამოსცემს ბრძანებას პერსონალის საათობრივი დატვირთვის შესახებ.
10. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული ყველა შესაძლებლობის გამოყენება, რათა არც ერთი სტუდენტი არ აღმოჩნდეს დისტანციური სასწავლო პროცესის მიღმა, ან არ ჩამორჩეს სასწავლო პროცესს.
11. კოლეჯი ვალდებულია, მაქსიმალური ძალისხმევა გამოიყენოს იმისათვის, რომ საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯის სივრცეში უზრუნველყოს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის, მათი საგანმანათლებლო საჭიროებების შესაბამისი მომსახურების მიწოდება.
12. დისტანციური სწავლების ნებისმიერი მოდელის განხორციელების შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია, უზრუნველყოს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისათვის მის შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის

ორგანიზება, პროგრამის ხელმძღვანელის, საგნის მასწავლებლების, სპეციალური მასწავლებლისა და საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის ინკლუზიური განათლების დამატებითი სპეციალისტების ჩართულობა.

13. კოლეჯი ვალდებულია დისტანციური სწავლებისას დაიცვას თითოეული სტუდენტის საუკეთესო ინტერესები, პერსონალური მონაცემები და მოქმედი კანონმდებლობის სხვა მოთხოვნები.

14. კოლეჯში დაგეგმილი ექსტრაკურიკულური აქტივობები (სასერტიფიკატო კურსები, ტრენინგები და სხვა) შესაძლებელია განხორციელდეს დისტანციურად ელექტრონული პლატფორმების გამოყენებით.

მუხლი 7. დისტანციურ სწავლების მეთოდოლოგია და სასწავლო რესურსები

1. კოლეჯში დისტანციური სწავლების ნებისმიერი მოდელის გამოყენების დროს მნიშვნელოვანია, მასწავლებლებმა თემების/თემატური ერთეულების და კომპლექსური დავალებების მეშვეობით დაგეგმონ სასწავლო პროცესი კალენდარული გეგმის შესაბამისად.

2. დისტანციური სწავლებისას სასწავლო რესურსად შეიძლება გამოყენებულ იქნეს: კოლეჯის ვებ გვერდზე განთავსებული ელექტრონული სახელმძღვანელოები, სხვადასხვა სახის დამხმარე ელექტრონული რესურსები, მასწავლებლის, სტუდენტების, შესაბამისი სპეციალისტების მიერ მომზადებული ელექტრონული რესურსები და სხვა;

3. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და შეფასება წარმოებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულების მოთხოვნების შესაბამისად.

მუხლი 8. სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვა

1. კოლეჯი ვალდებულია სისტემატურად აწარმოოს სტუდენტთა დისტანციურ გაკვეთილებზე დასწრების აღრიცხვა.

2. პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულია დაადგინოს სტუდენტის მიერ დისტანციური გაკვეთილის გაცდენის მიზეზები და იმ შემთხვევაში თუ:

ა) აღნიშნული გამოწვეულია სტუდენტის მხრიდან შესაბამისი ტექნიკური მხარდაჭერის (მოწყობილობისა და ინტერნეტთან წვდომის) არქონით, ინფორმაცია მიაწოდოს კოლეჯის დირექტორს და პრობლემის მოგვარებამდე მასწავლებელთა ჯგუფთან ერთად ინდივიდუალურად განიხილოს არსებული შესაძლებლობები და დაგეგმოს ალტერნატიული ღონისძიებები სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩასართავად.

ბ) სტუდენტთან/სტუდენტის კანონიერ წარმომადგენელთან კავშირის დამყარება ვერ ხერხდება და უცნობია გაკვეთილებზე დაუსწრებლობის მიზეზები, კოლეჯმა უნდა იმოქმედოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

3. კოლეჯი ვალდებულია გამოყოს შესაბამისი სივრცე მასწავლებლისთვის დისტანციური გაკვეთილის ჩასატარებლად იმ შემთხვევაში თუ:

ა) მასწავლებელი ვერ ახერხებს სახლიდან ჩართვას;

ბ) მასწავლებელს არ გააჩნია შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობა/ინტერნეტი.

მუხლი 9. სტუდენტის შეფასება დისტანციური სწავლების პერიოდში

1. დისტანციური სწავლების დროს სტუდენტთა შეფასება წარმოებს როგორც განმსაზღვრელი, ასევე განმავითარებელი ფორმით მოდულების სწავლის შედეგების შესაბამისად.

2. მოდული, რომლის სწავლის შედეგებიც უნდა შეფასდეს, არაა სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა, მასწავლებელი სტუდენტთა შეფასებას ჩაატარებს კოლეჯში დასწრებითი სწავლებაზე დაბრუნების დროს.

3. თუ მოდული, რომლის სწავლის შედეგებიც უნდა შეფასდეს, არის სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა, მასწავლებელს შეუძლია სტუდენტთა შეფასება ჩაატაროს ან კოლეჯში, რისთვისაც კოლეჯი ვალდებულია გამოყოს სივრცე, შეადგინოს გრაფიკი, რათა უსაფრთხოთ განხორციელდეს შეფასების პროცედურები, ან შერფასება ჩატარდეს დისტანციურად.

4. შეფასების მტკიცებულების შეგროვება და უწყისის წარმოდგენა ევალუა სსიპ კოლეჯი „ახალი ტალღის“ „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად.

5. სტუდენტთა ელექტრონული სწავლებისა და შეფასებების ელექტრონული აღრიცხვის მონიტორინგს ახორციელებს კოლეჯის ადმინისტრაცია.

თავი IV

დისტანციური სწავლების ხელმისაწვდომობა

მუხლი 10. დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგი

1. კოლეჯი ახორციელებს ღონისძიებებს დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგისთვის.

2. დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგისთვის განხორციელებული ღონისძიებები უნდა ითვალისწინებდეს:

ა) დისტანციური გაკვეთილების დადგენილ დროსა და დადგენილი ხანგრძლივობით ჩატარების ზედამხედველობას;

ბ) დისტანციურ სასწავლო პროცესში ჩართული სტუდენტების დასწრების აღრიცხვაზე ზედამხედველობას;

გ) დისტანციური სასწავლო პროცესის მიღმა დარჩენილი სტუდენტების აღრიცხვას და მიზეზების კვლევას;

დ) ეთიკისა და ქცევის ზოგადი ნორმების დაცვის ზედამხედველობას.

მუხლი 11.საჩივარი ელექტრონული სწავლების პროცესთან დაკავშირებით

1. ელექტრონული სწავლების პროცესთან დაკავშირებით ჩართულ მხარეებს უფლება აქვთ, საჩივრით მიმართონ კოლეჯის დირექტორს.

2. საჩივარი უნდა გამოიგზავნოს ელექტრონული ფორმით. კოლეჯის ოფიციალურ ელ.ფოსტაზე ccnewwave@gmail.com აღნიშნული ელ. ფოსტის შეცვლის შემთხვევაში შესაბამის ელ. ფოსტაზე.

3. საჩივარი უნდა მოიცავდეს დასაბუთებულ პრეტენზიას.

4.საჩივარზე რეაგირებას, დირექტორის გადაწყვეტილებით, ახდენს კოლეჯის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში. საჭიროების შემთხვევაში, საჩივარზე რეაგირების მიზნით, შესაძლებელია, შეიქმნას კომისია დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 12. მასწავლებელი უფლებები და მოვალეობები სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვის დროს

1. მასწავლებელს აქვს უფლება:

ა) მოითხოვოს ელექტრონული სწავლების განხორციელებისთვის შესაბამისი პირობების შექმნა;

ბ) მიიღოს დროული და სრული ინფორმაცია უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების შესახებ;

ბ) დროულად მიიღოს შესაბამისი online ინსტრუქცია/გზამკვლევი ელექტრონულ პლატფორმაზე დასარეგისტრირებლად, შესაბამისი სასწავლო კურსების განხორციელების მიზნით;

გ) მიიღოს დროული და კვალიფიციური კონსულტაცია სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე;

დ) წაშალოს Microsoft Teams-ის პროგრამაში ლექციის ვიდეო/აუდიო ჩანაწერი ლექციის ჩატარებიდან მხოლოდ 48 საათის გასვლის შემდეგ;

დ) ელექტრონული სწავლების უწყვეტად განხორციელების მიზნით მოითხოვოს კოლეჯისგან ელექტრონული სწავლების შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფა (ინტერნეტი, სასწავლო გარემო)

2. მასწავლებელი ვალდებულია:

ა) შეასრულოს მისთვის დადგენილი დატვირთვა და შეუფერხებლად განახორციელოს სწავლება დისტანციურ ფორმატში, კალენდარული გეგმის შესაბამისად;

ბ) მისცეს სტუდენტს ხარისხიანი განათლება, უხელმძღვანელოს სტუდენტებს წერილობითი ნაშრომების მომზადებისა და დამუშავების პროცესში, გაუწიოს კონსულტაცია კალენდარული გეგმით გათვალისწინებულ საკითხებზე დისტანციურ ფორმატში;

გ) ელექტრონული სწავლების შეფასების კომპონენტების, მეთოდებისა და კრიტერიუმების შესაბამისად განახორციელოს სტუდენტთა შეფასება;

დ) მოდულით გათვალისწინებული სავალდებულო სასწავლო მასალა განათავსოს Microsoft Teams-ის, სასწავლო კურსისთვის შექმნილ ვირტუალურ სივრცეში;

ე) განახორციელოს Microsoft Teams-ის პროგრამაში ლექციის ვიდეო/აუდიო ჩაწერა და სტუდენტისთვის არანაკლებ 48 საათის განმავლობაში უზრუნველყოს მისი ხელმისაწვდომობა. ასევე, წინასწარ მოახდინოს სტუდენტთა ინფორმირება, რომ ხორციელდება ლექციის ჩაწერა.

ვ) დაიცვას ონლაინ ქვევის განსაზღვრული წესები.

მუხლი 13. სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები დისტანციური სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფისთვის

სტუდენტი ვალდებულია:

ა) შესაძლებლობის ფარგლებში უზრუნველყოს ჩართულობა დისტანციურ სასწავლო პროცესში;

ბ) ითანამშრომლოს კოლეჯთან და იზრუნოს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევისთვის;

გ) დროულად შეატყობინოს კოლეჯს დისტანციურ სასწავლო პროცესში რაიმე ფორმით ძალადობრივი ქმედების, მათ შორის, კიბერბულინგის დაფიქსირებისთანავე;

დ) შეატყობინოს კოლეჯს დისტანციურ სასწავლო პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით არსებული სირთულეების შესახებ და ითანამშრომლოს კოლეჯთან სირთულის დაძლევის გზის მოძებნაში.

ე) პატივი სცეს მასწავლებლის შემოქმედებით და სამუშაო ონლაინ სივრცეს, დაიცვას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები.

სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს კოლეჯის საგანმანათლებლო მომსახურება დისტანციურად ელექტრონული სწავლების რესურსების გამოყენებით;

ბ) მიიღოს დროული და სრული ინფორმაცია კოლეჯში ელექტრონული სწავლების შესახებ;

გ) დროულად მიიღოს შესაბამისი ონლაინ ინსტრუქცია/გზამკვლევი და სხვა მასალები ელექტრონული რესურსების გამოყენების შესახებ, სასწავლო პროცესში შეუფერხებლად ჩართვის მიზნით;

დ) მიიღოს დროული და კვალიფიციური კონსულტაცია ელექტრონული სწავლების პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე;

ე) ისარგებლოს კოლეჯის სტუდენტური სერვისებით დისტანციურად;

ვ) ისარგებლოს კოლეჯის საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო რესურსებით;

ზ) სწავლება-სწავლის პროცესში წარმოქმნილი ისეთი სირთულეების შემთხვევაში, რომელთა აღმოფხვრა შეუძლებელია, მოითხოვოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება.

სტუდენტი ვალდებულია:

ა) დაიცვას ონლაინ ქცევის წესები და კოლეჯის სხვა მარეგულირებელი აქტები;

ბ) ისწავლოს კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დისტანციურად, ელექტრონული სწავლების რესურსების გამოყენებით, შესაბამისი პროგრამის მოთხოვნების დაცვით, მათ შორის, დისტანციურად მიიღოს მონაწილეობა სალექციო და სასემინარო მუშაობაში, შეფასებებსა და გამოცდებში.

მუხლი 14. დისტანციური სასწავლო პროცესის თანაბარი ხელმისაწვდომობა

1. კოლეჯი ვალდებულია მაქსიმალური ძალისხმევა მიმართოს დისტანციური სასწავლო პროცესის თანაბარი ხელმისაწვდომობისთვის.

2. იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯისთვის ხელმისაწვდომი რესურსებით ვერ ხერხდება სტუდენტის ჩართვა საგაკვეთილო პროცესში, კოლეჯი ვალდებულია სტუდენტისთვის უზრუნველყოს ინდივიდუალური კონსულტაციები დასწრებულად ან/და დისტანციურად.

თავი V

დისტანციური სწავლების ხელშეწყობა

მუხლი 15. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის ვალდებულებები დისტანციური სასწავლო პროცესის ხელშეწყობისთვის

1. კოლეჯის დირექტორი და დირექტორის მოადგილე ვალდებულია არიან დისტანციური სასწავლო პროცესი დაგეგმონ კოლეჯის რესურსების, თოთოეული სტუდენტის ინტერესებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით.

2. მედდა, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ასისტენტი ვალდებულია გაუწიოს შესაბამისი კონსულტაციები მასწავლებლებს გაკვეთილების ფორმისა და ხანგრძლივობის შესახებ.

3. პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულია კომუნიკაცია იქონიოს თითოეულ სტუდენტთან, სტუდენტის კანონიერ წარმომადგენელთან. დისტანციურ სასწავლო პროცესში ჩასართავად რაიმე შეფერხების გამოვლენისთანავე მიმართოს კოლეჯის დირექციას და პარალელურად მასწავლებლებთან, სტუდენტის კანონიერ წარმომადგენელთან კომუნიკაციით დასახოს გზები სტუდენტის მხარდასაჭერად.

4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების პროგრამების ხელმძღვანელები, მასწავლებლები, კოლეჯის ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტები, ვალდებული არიან მუდმივი კომუნიკაცია იქონიონ სტუდენტსა და მის კანონიერ წარმომადგენელთან. სტუდენტის კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობით უზრუნველყონ მის შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/განხორციელება, საჭიროების შემთხვევაში, კონსულტაცია გაუწიონ სსსმ სტუდენტის კანონიერ წარმომადგენელს სტუდენტის მხარდაჭერისა და სახლის პირობებში სტუდენტის აკადემიური, სოციალური და ფუნქციური უნარების განვითარებისთვის.

5. კოლეჯი ვალდებულია:

ა) განსაზღვროს ელექტრონული პლატფორმების ნუსხა;

ბ) კოლეჯის სტუდენტებისა და თანამშრომლისთვის უზრუნველყოს წინასწარ განსაზღვრული ელექტრონული პლატფორმისთვის მომხმარებლის პროფილების შექმნა;

გ) უზრუნველყოს წინასწარ განსაზღვრული ელექტრონული პლატფორმების დანერგვის ტექნიკური მხარდაჭერა;

დ) სინქრონული სწავლების პროცესში გამოსაყენებელი პლატფორმების ტექნიკური ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება;

ე) ელექტრონული სწავლების პროცესში ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მიმართულებით გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით შესაბამისი აქტივობის დაგეგმვა-განხორციელება;

ვ) უზრუნველყოს ელექტრონული ჟურნალის გამართული ფუნქციონირების ტექნიკური მხარდაჭერა;

ზ) დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებული სტატისტიკის წარმოება;

თ) უზრუნველყოს მართვის საინფორმაციო სისტემაში დისტანციური სწავლების ადრიცხვის შესაძლებლობა.

ი) შესთავაზოს მასწავლებლებს საჭიროებებზე მორგებული მხარდაჭერა: ვებინარები დისტანციური სწავლების მეთოდის, ონლაინ ინსტრუმენტების გამოყენების, დისტანციური სწავლებისას სტუდენტების შეფასებების და სხვა მიმართულებით;

კ) მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, საჭიროების მიხედვით დისტანციური სწავლებისთვის შეარჩიოს მასწავლებლები, განახორციელოს მათი პროფესიული მხარდაჭერა (ფასილიტაცია, ვებინარები, კონსულტირება) და მონიტორინგი.

ლ) უზრუნველყოს კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორის მზაობა დისტანციურ სასწავლო პროცესში რაიმე ფორმით ძალადობრივი ქმედების, მათ შორის, კიბერბულინგის პრევენციისთვის;

მ) სტუდენტებთან დისტანციურად ჩაატაროს ძალადობისა და კიბერბულინგის თაობაზე საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები და რაიმე ფორმით ძალადობრივი ქმედების დაფიქსირებისთანავე მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში იმოქმედოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 16. ინტერნეტ-ეტიკეტი და პერსონალური მონაცემების დაცვა

1. სტუდენტის/პერსონალის პერსონალური მონაცემები შესაძლებელია, დამუშავებულ იქნას ელექტრონული სწავლების პროცესის უწყვეტად და ეფექტიანად განხორციელების მიზნებისთვის.

2. ელექტრონული სწავლების პროცესში დაცული უნდა იყოს პერსონალური მონაცემების დაცვის პრინციპი. ონლაინ ლექცია-სემინარები და ონლაინ-სწავლების ამსახველი სხვა მასალა (ფოტო, ვიდეო გამოსახულება) წარმოადგენს პირის პერსონალურ მონაცემებს. მათი გასაჯაროება დასაშვებია მხოლოდ ჩართული პირების წინასწარი თანხმობით.

3. ელექტრონული ლექციის ჩანაწერი შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას მხოლოდ შიდა მოხმარებისათვის (მონიტორინგი, ხარისხის კონტროლი, სწავლების უზრუნველყოფა). დაუშვებელია ინტერნეტ-სივრცეში მისი გასაჯაროება ნებისმიერი ფორმით.

მუხლი 17 ელექტრონული სწავლების პროცესის კმაყოფილების კვლევა

1. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს ელექტრონული სწავლების პროცესის კმაყოფილების კვლევას და მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს

დასკვნითი დებულებები

მუხლი 18.

1. ელექტრონული სწავლების წესს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ბრძანებით.

2. ელექტრონული სწავლების წესის გაუქმება, მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. ,