

სსიპ კოლეჯის "ახალი ტალღა" 2024 სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	მტკიცებულება	განხორციელების პერიოდი												პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	შესრულების სტატუსი	შენიშვნა
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.1 ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმვა-განახრციელება-შეფასება-განავითარება	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება	2024 წლის სამოქმედო გეგმის არსებობა	დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა																	
	2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად პასუხისმგებელი პირების მიერ შუალედური და წლიური ანგარიშების წარდგენა	შუალედური და წლიური ანგარიშების არსებობა	პასუხისმგებელი პირების მიერ წარდგენილი შუალედური და წლიური ანგარიშები.																	
	2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად პასუხისმგებელი პირების შუალედური და წლიური ანგარიშების ანალიზი.	პასუხისმგებელი პირების მიერ წარდგენილი შუალედური და წლიური ანგარიშების საფუძველზე მომზადებული კოლეჯის შუალედური და წლიური ანგარიშის დოკუმენტი.	ერთწლიანი გეგმების შესრულების ანგარიში განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდზე.																	
	კოლეჯის ვებგვერდის განახლება	განახლებული ვებგვერდი	მიღება-ჩაბარების აქტი																	
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების, თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრება,	სამუშაო გრაფიკი, დასწრების ფურცლები, ჯამში მინიმუმ 20 დასწრება წლის განმავლობაში, მათ შორის	დასწრების ფურცლები																	

	1.2. თანამედროვე სწავლების სხვადასხვა მეთოდებისა და მიდგომების დანერგვა	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეხვედრები გამოცდილების გაზიარების მიზნით	სამუშაო გრაფიკი, დასწრების ფურცლები; ჯამში მინიმუმ 9 შეხვედრა, დ. ხულოს მისამართზე 2 შეხვედრა	დასწრების ფურცლები														სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის კოორდინატორი;		
		ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეხვედრები მათი სწავლება/შეფასების პროცესის მხარდაჭერის მიზნით	სამუშაო გრაფიკი, დასწრების ფურცლები; ჯამში მინიმუმ 9 შეხვედრა, მათ შორის დაბა ხულოს მისამართზე მინიმუმ 2 შეხვედრა	დასწრების ფურცლები														დირექტორი ს მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		
		2023 წლის მიღების ჯგუფებში საკვალიფიკაციო გამოცდების დანერგვა განხორციელება	2023 წლის მიღების მინიმუმ 4 პროგრამაზე განხორციელებული საკვალიფიკაციო გამოცდები (გარდა სავალდებულო - მეხუთე დონის პროგრამებისა)	შესაბამისი უწყისები																	
	სტრატეგიული მიზანი N1: ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება	15 ავტორიზირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (მათ შორის 2 ხულოს ლოკაციაზე)	ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება														ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფი		რისკის ფაქტორი: 1. პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ 2024
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება		2024 წლის განმავლობაში შეფასებული ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა	შესაბამისი ანგარიშები														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის სპეციალისტები			
პროგრამების ანალიზი/ გაუმჯობესება		მოდულიზირებული 10 პროგრამა იდენტიფიცირებული გასაუმჯობესებელი საკითხების შესაბამისად	საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ბრძანება														საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების სა და	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები			
1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		შეფასების შიდა ვერიფიკაცია	მინიმუმ 10 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ვერიფიკაცია	ანალიზის დოკუმენტი														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის სპეციალისტები		
	პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების მომზადება (ჯამში 2 პროგრამა)	ახალი პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების არსებობა	დამტკიცებული ახალი პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების														საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების	შესაბამისი პროგრამის			

	პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატების პროცედურები	საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამების განხორციელების უფლების მიმნიჭების შესახებ	საბჭოს გადაწყვეტილება პროგრამების განხორციელების უფლების												სა და მართვის მენეჯერი	ხელმძღვანელები		
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ბიუჯეტების შემუშავება	ყველა პროგრამის ბიუჯეტები	შემუშავებული ბიუჯეტები												საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის	პროგრამების ხელმძღვანელები		
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება	განახლებული კატალოგის არსებობა	კატალოგი განთავსებულია კოლეჯის საიტზე												საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
	პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების კატალოგის განახლება	განახლებული კატალოგის არსებობა	კატალოგი განთავსებულია კოლეჯის საიტზე												სა და მართვის მენეჯერი	ზრდასრულთა კოორდინატორი		
1.4. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების დოკუმენტაციის გაუმჯობესება	განახლებული მარეგულირებელი დოკუმენტების დანერგვა/ გადახედვა/ გაუმჯობესება	დოკუმენტების შესაბამისი შესრულებული სამუშაოების ანგარიშები (შუალედური და წლიური)	ანალიზის დოკუმენტი; საჭიროების შემთხვევაში მოდიფიცირებული მარეგულირებელი												დირექტორი ს მოადგილე	იურისტი;		
	არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვება	შემუშავებული განაცხადი	შესაბამისი გადაწყვეტილება												ხარისხის მართვის მენეჯერი	იურისტი;		
3.1. ახალი, სტანდარტებთან შესაბამისი სხვადასხვა მიმართულებების პროგრამების თვისებისა და ლაბორატორიებისა და დამხმარე შენობა/ ნაგებობების მშენებლობა	კოლეჯის მეორე კორპუსის რეაბილიტაცია, ახალი საკლასო ოთახების/ ლაბორატორიის დამატება; სარდაფში საწოლის მოწყობა, რომელიც ასევე შეასრულებს C გარემოს ფუნქციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის "ლოგისტიკა"	რეაბილიტირებული შენობა	ვიზუალური დათვალიერება; მიღება-ჩაბარების აქტი												საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	შესყიდვების კოორდინატორი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი		რისკის ფაქტორი: 1. ფინანსების მოძიება
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებაში მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მდგომარეობის	ყველა არსებული პროგრამების ბაზის შემოწმება	შესაბამისი ანგარიშები												საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი		

სტრატეგიული მიზანი N3: კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება	3.2. მიმდინარე პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გათანამედროვეება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების 2023 წლის მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა და	არსებული შესყიდვული ან შეკეთებული აღჭურვილობა	ვიზუალური დათვალიერება; მიღება-ჩაბარების აქტი													საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი			
		ახალი 13 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის უზრუნველყოფა	არსებული შესყიდვული ან შეკეთებული აღჭურვილობა	ვიზუალური დათვალიერება; მიღება-ჩაბარების აქტი														საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი		რისკის ფაქტორი: 1. ფინანსების მოძიება
		პროგრამების ხელმძღვანელთა გამოკითხვის საფუძველზე საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება	გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი; შესყიდვული სასწავლო რესურსები	შესყიდული სახელმძღვანელოების მიღება-ჩაბარების აქტი														საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	ბიბლიოთეკარი		
	3.4. უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა	საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 2 მარტის N101 დადგენილების შესაბამისად, კოლეჯის შენობა-ნაგებობების გარე პერიმეტრზე ავტომატური ვიდეომეთვალყურეობის სისტემის განთავსება/დამონტაჟება.	დამონტაჟებული ვიდეომეთვალყურეობის სისტემა	ვიზუალური დათვალიერება; მიღება-ჩაბარების აქტი														საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი		
		ახალი კორპუსის (კულინარიის ხელოვნებისა და კონდიტერიის ლაბორატორიების) შენობა-ნაგებობის შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ	დადებითი დასკვნის არსებობა	შესაბამისი დასკვნა														საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი		
		თანამშრომელთა კიბერუსაფრთხოების უნარების განვითარება	წელიწადში მინიმუმ ორი ტრენინგი	ოქმი														ინფორმაციული ტექნოლოგიების ქსელის ადმინისტრატორი			
		ტექნიკური პერსონალისათვის ტრენინგების ჩატარება უსაფრთხოების საკითხებზე	წელიწადში მინიმუმ ორი ტრენინგი	ოქმი														დამხმარე მომსახურებების კოორდინატორი			

სტრატეგიული მიზანი N4: სტრუქტურული სერვისების	4.1. პროფორინტაცია	გასვლითი მუხრანის ა.რ.-სა და გურიის რეგიონის სკოლების მოსწავლეებთან, შეხვედრები მოსახლეობასთან, შეხვედრები სოციალურ პარტნიორებთან	აქტივობა წლის განმავლობაში, მინიმუმ 30 სკოლა, მინ. 10 შეხვედრა მოსახლეობასთან, მინ. 3 შეხვედრა სოციალური პარტნიორებთან	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი მტკიცებულებები (მედიის ბრძანება, რეპორტები)														სტრუქტურული სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი					
		კომუნიკაცია დაინტერესებულ მხარეებთან ინფორმაციის მასობრივი საშუალებების, მათ შორის ვებგვერდისა და სოციალური მედიის მეშვეობით, კოლეჯის	წლის განმავლობაში მასობრივი საშუალებების გამოყენებით განხორციელებული მინიმუმ 10 აქტივობა, ვებგვერდისა და სოციალური მედიის	განთავსებული ინფორმაცია																საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი			
	4.2. სტრუქტურული სერვისები (კონფერენციები, შეჯიბრებები, ტრენინგები, მასტერკლასები, ექსკურსიები და სხვ)	პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა ინფორმირება კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისების შესახებ	პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა ფლობენ ინფორმაციას კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისების შესახებ	ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა															სტრუქტურული სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი	საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი/ ზრდასრულთა განათლების			
		პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების გაცნობა	პროფესიული სტუდენტები/ მსმენელები იცნობენ კოლეჯის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს	ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა															სტრუქტურული სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი	საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი/ ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი			
		პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის კოლეჯის ვებგვერდისა და სოციალური მედიის	პროფესიული სტუდენტები/ მსმენელები იცნობენ კოლეჯის საიტისა და სოციალური მედიის	ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა															საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის				
		პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის მასტერკლასების ჩატარება	წლის განმავლობაში მინიმუმ 10 აქტივობები	ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა															თედორაძე	მესაბაძის პროგრამის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი			
		სტუდენტებისთვის ექსკურსიების, კონკურსების, კონფერენციების, გამოფენების, შემოქმედებითი და სპორტული აქტივობების	წლის განმავლობაში მინიმუმ 10 აქტივობები	მოსხენებითი ბარათი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა															ექსტრაკურული აქტივობების კოორდინატორი	საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი			

განვითარება	პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული მომზადების/გადამზადების მსმენელების სახელობითი ჟურნალის წარმოება	შექმნილი დოკუმენტი	შექმნილი დოკუმენტი														ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სტუდენტების/მსმენელების საქმისწარმოების სპეციალისტი			
4.3. კურსდამთავრებულთა სერვისები.	კურსდამთავრებულთა ბაზის წარმოება-განახლება;	კურსდამთავრებულების ბაზა	კუროსდათავრების ულების ბაზა განახლება წელიწადში მინ. 2ჯერ														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მინიჯერი				
	კურსდამთავრებულთა კვლევა	ანალიზის დოკუმენტი															სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მინიჯერი				
	კარიერული წინსვლის ხელშეწყობა	მომიებული ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის განთავსება ვებ. გვერდზე და სოციალურ ქსელში	დასაქმების მაჩვენებელი														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მინიჯერი				
4.4. ახალი საერთაშორისო პროექტების, პარტნიორების/საწარმოების მოძიება/თანამშრომლობა	სსიპ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის დასაქმების სააგენტოს მიერ გამოცხადებულ ყოველწლიურ ტენდერში მონაწილეობის მიღება	შეტანილი განაცხადი	გაგზავნილი განაცხადი														დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის ადმინისტრაცია			
	საერთაშორისო პროექტების განხორციელების მიზნით პარტნიორების მოძიება	მინიმუმ 10 აქტივობა/შეთავაზება	შესაბამისი წერილი ან სხვა														საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარების მინიჯერი				
4.5. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით ღონისძიებების ჩატარება	სხვადასხვა სახის ღონისძიებების ჩატარება (მ.შ. პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია, ცნობიერების ამაღლება; "ღია კარის დღეები")	წლის განმავლობაში მინიმუმ 5 აქტივობა	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი მტკიცებულებები (ფოტო/ვიდეო მასალა, დასწრების ფურცელი და ა.შ.)														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი	საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი			

სტრატეგიული მიზანი N5: ადამიანური რესურსის განვითარება	5.1. ადმინისტრაციული რესურსის უზარებლისა და შესაძლებლობების გაუმჯობესება	ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების სისტემის განვითარება	განახლებული შეფასების ფორმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დოკუმენტში ასახული ცვლილება(ზრმანება)														ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი			
		პერსონალის გამოკითხვა	გამოკითხული ადმინისტრაცია მინიმუმ 85 %	ანალიზი														ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი			
		პერსონალის შეფასება	შეფასებული მინიმუმ 85 %	ანგარიში														ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი			
		იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების დაგეგმვა/ჩატარება	საჭიროების მიხედვით ტრენინგის ჩატარების გეგმა	ანგარიში														ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი			
		თანამშრომლობის საუკეთესო პრაქტიკის პოპულარიზება და გაზიარება	მინიმუმ 10 მაგალითი	ანგარიში														ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი			
	5.2. პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა	პროფესიული გასათვლითი მასწავლებელთა გამოკითხვა მათი საჭიროებების დადგენის მიზნით	გამოკითხული პროფესიული განათლების მასწავლებლების მინიმუმ 60%	ანალიზი													ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი				
		პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეფასება	შეფასებული პროფესიული განათლების მასწავლებლები- მინიმუმ	ანგარიში													ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი				
		იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების დაგეგმვა/ჩატარება	ტრენინგის ჩატარების გეგმა	ანგარიში													ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი				
	5.3. პრაქტიკის ობიექტების ინსტრუქტორების შესაძლებლობების გაძლიერება სწავლისა და შეფასების მეთოდებში	პრაქტიკის ობიექტების ინსტრუქტორების გამოკითხვის ჩატარება	გამოკითხული პრაქტიკის ობიექტების ინსტრუქტორები- მინიმუმ 80%	ანგარიში													დუალური პროგრამების კოორდინატორი				
		იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების დაგეგმვა/ჩატარება	ტრენინგის ჩატარების გეგმა	ანგარიში													დუალური პროგრამების კოორდინატორი				